**Общая информация**

**Для приема в 1 класс** родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

1. Заявление от родителя (законного представителя) (**см. в образцах заявлений о приеме)**
2. Копию документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)
3. Копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя
4. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) 
5. Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства - свидетельство о регистрации по месту жительства (форма №8) или свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма №3) на закрепленной территории (дата окончания срока регистрации по форме №3 должна быть не раньше 01.09.2022 года).
6. Справку с места работы родителя(ей), законного(ых) представителей ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)
7. При подаче заявлений родителями (законными представителями) о зачислении детей в первый класс, чьи старшие братья или сестры уже обучаются в школе, но не проживают на территории закрепленной за школой, необходимо предъявить дополнительно к обязательным документам справку, подтверждающую совместное проживание детей.

Кроме этого, для заполнения федеральных и внутришкольных электронных баз данных администрация школы просит предоставить следующие документы:

      8.  Копию СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя).

      9. Копию медицинского страхового полиса ребенка.

    10.   При наличии льготы – документ подтверждающий льготу (заключение ТПМПК,   удостоверение многодетной семьи, справка о признании семьи малоимущей, справка об инвалидности).

При посещении образовательной организации и очном взаимодействии с представителями общеобразовательной организации, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) предъявляют оригиналы вышеуказанных документов.

**Подача документов о приеме в школу возможна:**

* лично, согласно графику приема документов;
* по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;

по электронной почте образовательной организации (e-mail:  [bel\_pushanino@edu-penza.ru](https://mail.edu-penza.ru/owa/redir.aspx?SURL=WNl6jV8_emQyp2ZG0J5cLAlKDwloH0P_b7rOumDbOGgIsm2wWVzXCG0AYQBpAGwAdABvADoAYgBlAGwAXwBwAHUAcwBoAGEAbgBpAG4AbwBAAGUAZAB1AC0AcABlAG4AegBhAC4AcgB1AA..&URL=mailto%3abel_pushanino%40edu-penza.ru) )

* через Единый портал государственных и муниципальных услуг: [http://www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)

*С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, реализуемыми основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса можно ознакомиться на сайте школы в разделе****"Сведения об образовательной организации"****.*

**Для поступления во 2-11 классы образовательной организации:**

**Родители (законные представители) ребёнка заполняют:**

* заявление о приёме в ОО в порядке перевода (**см. в образцах заявлений о приеме)**;
* лист согласия на обработку персональных данных;

предъявляют:

* оригинал паспорта одного из родителей (законного представителя);
* оригинал свидетельства о рождении ребёнка
* оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (форма № 8) или оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по    месту пребывания (форма № 3) на закреплённой территории
* оригинал СНИЛС родителя (законного представителя) и ребёнка
* личную карту обучающегося (если обучался в другом образовательном учреждении)
* оригинал и копию аттестата об основном общем образовании (для поступления на III ступень общего образования)
* табель промежуточных отметок успеваемости (для зачисления обучающихся в течение учебного года).