

## **ПЛАН**

### **РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ МОУ СОШ ИМ.И.И.ПУШАНИНА С.ПУШАНИНА БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### **Цель работы школьной библиотеки:**

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- Привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

#### **Задачи библиотеки:**

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.

- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине

### **Основные функции библиотеки:**

- Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своей области и школе.
- Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
- Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

### **Направления деятельности библиотеки:**

- Библиотечные уроки;
- Информационные и прочие обзоры литературы;
- Беседы о навыках работы с книгой;

- Подбор литературы для внеклассного чтения;
- Выполнение библиографических запросов;
- Поддержка общешкольных мероприятий.

#### **ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:**

- Работа с библиотечным фондом учебной литературы.
- Подведение итогов движения фонда.
- Диагностика обеспеченности учащихся
- Работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- Прием и обработка поступивших учебников
- Запись в книгу суммарного учета
- Штемпелевание
- Оформление карточки
- Составление отчетных документов
- Прием и выдача учебников по графику

- Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- Списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

### **Работа с фондом художественной литературы**

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

### **Справочно-библиографическая работа:**

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно- библиографических знаний.
- Знакомство с правилами пользования библиотекой.
- Знакомство с расстановкой фонда.
- Ознакомление со структурой и оформлением книги.
- Овладение навыками работы со справочными изданиями.

### **Воспитательная работа:**

- Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

### **Индивидуальная работа при выдаче книг:**

- Рекомендательные беседы,
- Беседа о прочитанном,
- Беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- Исследования читательских интересов пользователя.

### **Новые информационные технологии**

- Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

### **Реклама библиотеки**

- Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
- Создание фирменного стиля, комфортной среды.

### **Профессиональное развитие работника библиотеки**

- Участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
- Повышение квалификации на курсах;
- Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты;
- Взаимодействие с другими библиотеками.

# КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ КНИЖНОГО ФОНДА

## I. ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

### 1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы

| № | Содержание работы                                                                                                                                  | Сроки исполнения    | Ответственный                                                      |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1 | Изучение состава фондов и анализ их использования                                                                                                  | В течение года      | Библиотекарь                                                       |
| 2 | Работа с Федеральным перечнем учебников                                                                                                            |                     |                                                                    |
|   | Ознакомление с дополнениями в Федеральный перечень учебников                                                                                       | Май - июнь          | Библиотекарь, заместитель директора по УМР, педагоги - предметники |
|   | Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.<br>Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия | Май - июль          | Библиотекарь, заместитель директора по УМР                         |
| 3 | Приём и техническая обработка новых учебных изданий                                                                                                | По мере поступления | Библиотекарь                                                       |
| 4 | Прием и выдача учебников (по графику)                                                                                                              | Май Сентябрь        | Библиотекарь                                                       |
| 5 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.                                                               | По мере поступления | Библиотекарь                                                       |

|   |                                                                                               |                   |              |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|
| 6 | Подведение итогов выдачи учебной литературы                                                   | Сентябрь          | Библиотекарь |
| 7 | Подготовка к заказу учебников                                                                 | Февраль – июнь    | Библиотекарь |
| 8 | <b>Обеспечение сохранности:</b>                                                               |                   |              |
|   | Рейды по проверке сохранности школьных учебников: «Какой ты ученик – расскажет твой учебник». | 1 раз в ПОЛУГОДИЕ | Библиотекарь |
|   | Мелкий ремонт и переплёт с привлечением учащихся                                              | 1 раз в месяц     | Библиотекарь |
|   | Проверка учебного фонда                                                                       | июль              | Библиотекарь |
| 9 | Санитарный день                                                                               | 1 раз в месяц     | Библиотекарь |

| <b>№</b> | <b>Содержание работы</b>                                                | <b>Сроки исполнения</b> | <b>Ответственный</b> |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|
| 1        | Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы | Постоянно               | Библиотекарь         |
| 2        | Обеспечение свободного доступа к художественному фонду и периодики      | Постоянно               | Библиотекарь         |
| 3        | Выдача изданий читателям                                                | Постоянно               | Библиотекарь         |
| 4        | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах                    | Постоянно               | Библиотекарь         |
| 5        | Систематическое наблюдение за своевременным                             | Постоянно               | Библиотекарь         |

|   |                                                                                                                                                              |                    |              |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|
|   | возвратом в библиотеку выданных изданий                                                                                                                      |                    |              |
| 6 | Ведение работы по сохранности фонда<br><br>Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы с привлечением учащихся на уроках труда | Постоянно          | Библиотекарь |
| 7 | Создание и поддержание комфортных условий для постоянной работы читателей                                                                                    | Постоянно          | Библиотекарь |
| 8 | Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами»                                                                                                       | В течение года     | Библиотекарь |
| 9 | Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа                                                                                           | Сентябрь - октябрь | Библиотекарь |

## II. Работа с читателями

| №                               | Содержание работ                                                                              | Срок исполнения     | Ответственный |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|
| <b>2. Индивидуальная работа</b> |                                                                                               |                     |               |
| 1                               | Перерегистрация читателей                                                                     | Сентябрь            | Библиотекарь  |
| 2                               | Изучение и анализ читательских формуляров                                                     | В течение года      | Библиотекарь  |
| 3                               | Работа с должниками.                                                                          | В течение года      | Библиотекарь  |
| 4                               | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей. | В течение года      | Библиотекарь  |
| 5                               | Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.                                  | По мере поступления | Библиотекарь  |
| 6                               | Рекомендательные беседы при выдаче книг                                                       | В течение года      | Библиотекарь  |
| 7                               | Беседы о прочитанном                                                                          | В течение года      | Библиотекарь  |
| 8                               | Рекомендательные и рекламные беседы о новых                                                   | В течение года      | Библиотекарь  |

|                                                |                                                                                                                                                 |                  |                   |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|
|                                                | книгах, энциклопедиях, поступивших в библиотеку.                                                                                                |                  |                   |
| <b>3 . Работа с педагогическим коллективом</b> |                                                                                                                                                 |                  |                   |
| 1                                              | Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе                                                                        | В течение года   | Библиотекарь      |
| 2                                              | Консультационно-информационная работа с педагогами                                                                                              | В течение года   | Библиотекарь      |
| <b>4. Работа с учащимися</b>                   |                                                                                                                                                 |                  |                   |
| 1                                              | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки                                                                                     | Постоянно        | Библиотекарь      |
| 2                                              | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям и воспитателям)                      | 1 раз в четверть | Библиотекарь      |
| 3                                              | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. | Постоянно        | Библиотекарь      |
| 4                                              | Рекомендовать художественную литературу согласно возрастным категориям каждого читателя.                                                        | Постоянно        | Библиотекарь      |
| 5                                              | Экологическая акция по сбору макулатуры                                                                                                         | Постоянно        | Библиотекарь      |
| 7                                              | «Летнее чтение с увлечением» - подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения предметов                                | В течение года   | Библиотекарь УККК |
| 8                                              | «Чтобы легче было учиться» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.                | Май              | Библиотекарь      |

#### **IV. Профессиональное развитие библиотекаря**

| <b>№</b> | <b>Содержание работ</b> | <b>Срок исполнения</b> | <b>Ответственный</b> |
|----------|-------------------------|------------------------|----------------------|
|----------|-------------------------|------------------------|----------------------|

|   |                                                             |                |              |
|---|-------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| 1 | Анализ работы библиотеки.                                   | Май-июнь       | Библиотекарь |
| 2 | План работы библиотеки.                                     | Август         | Библиотекарь |
| 3 | Ведение учетной документации школьной библиотеки.           | В течение года | Библиотекарь |
| 4 | Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий. | В течение года | Библиотекарь |
| 5 | Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле.            | В течение года | Библиотекарь |
| 6 | Взаимодействие с библиотеками района.                       | В течение года | Библиотекарь |

## V. Массовая работа

Календарь образовательных событий и памятных дат на 2026-2027 учебный год

Календарь образовательных событий на 2026–2027 учебный год поможет педагогам составить план воспитательной работы, выбрать темы классных часов и подготовить школьные мероприятия. В него вошли государственные и профессиональные праздники, дни воинской славы, памятные даты России, юбилеи писателей, ученых и деятелей культуры.

Как использовать календарь памятных дат

Календарь воспитательной работы на 2026–2027 учебный год можно использовать при подготовке:

- классных часов;
- общешкольных мероприятий;
- «Разговоров о важном»;
- уроков мужества;
- библиотечных выставок;
- литературных и исторических викторин;
- тематических недель;
- встреч с представителями профессий;

- волонтерских и экологических акций;
- публикаций на сайте и в социальных сетях школы.

#### Главные темы 2026 и 2027 годов

В календаре отмечены долгосрочные государственные и общественные проекты.

Десятилетие детства продолжается до конца 2027 года. Оно охватывает темы защиты прав детей, поддержки семьи, образования, здоровья и безопасности. Согласно Указу Президента России № 240, Десятилетие детства проходит с 2018 по 2027 год.

Десятилетие науки и технологий объявлено в России на 2022–2031 годы. Школы могут проводить встречи с учеными, инженерные соревнования, фестивали науки и профориентационные мероприятия. Сроки проекта закреплены Указом Президента России № 231.

2026 год объявлен Годом единства народов России. В план воспитательной работы можно включить фестивали национальных культур, занятия о языках народов России и проекты об истории регионов. Решение установлено Указом Президента России № 962.

В 2026 году также отмечают:

- 225 лет со дня рождения Владимира Даля;
- 200 лет со дня рождения Михаила Салтыкова-Щедрина;
- 80 лет со дня рождения Владимира Жириновского.

Сентябрь 2026: День знаний, грамотность и памятные даты России

- 1 сентября — День знаний.
- 2 сентября — 100 лет со дня рождения актера Евгения Леонова.
- 3 сентября — День солидарности в борьбе с терроризмом и День окончания Второй мировой войны.
- 8 сентября — Международный день грамотности и День Бородинского сражения.
- 11 сентября — День языков народов России, День специалиста органов воспитательной работы и День победы русской эскадры у мыса Тендра.
- 12 сентября — Всемирный день оказания первой помощи.
- 13 сентября — Международный день памяти жертв фашизма и День танкиста.
- 21 сентября — День победы в Куликовской битве и День зарождения российской государственности.

• 25 сентября — 120 лет со дня рождения композитора Дмитрия Шостаковича.

• 27 сентября — День работника дошкольного образования и Всемирный день туризма.

• 30 сентября — День воссоединения новых регионов с Россией.

Сентябрьские образовательные события подходят для уроков безопасности, занятий по истории России, проектов о грамотности, языках и культуре народов страны.

Октябрь 2026: профессии, чтение и космос

• 1 октября — Международный день пожилых людей, Международный день музыки и День Сухопутных войск.

• 2 октября — День среднего профессионального образования и Международный день социального педагога.

• 4 октября — День начала космической эры человечества, День Космических войск и Всемирный день защиты животных.

• 5 октября — День учителя, Всемирный день архитектуры и Международный день врача.

• 9 октября — День разгрома немецко-фашистских войск в битве за Кавказ и Всероссийский день чтения.

• 10 октября — Всемирный день психического здоровья.

• 14 октября — День работников заповедного дела.

• 18 октября — День отца.

• 26 октября — Международный день школьных библиотек.

• 30 октября — 130 лет со дня рождения композитора Анатолия Новикова.

Ко Дню учителя можно подготовить поздравления и школьный концерт. День среднего профессионального образования подойдет для профориентации, а День школьных библиотек — для книжной выставки или читательской акции.

Ноябрь 2026: государственные символы, история и культура

• 4 ноября — День народного единства.

• 7 ноября — День воинской славы в честь военного парада на Красной площади в 1941 году.

• 8 ноября — День Сибири.

• 9 ноября — Международный день против фашизма, расизма и антисемитизма.

- 10 ноября — День сотрудника органов внутренних дел и Всемирный день молодежи.
  - 11 ноября — Международный день энергосбережения.
  - 12 ноября — Синичкин день, посвященный помощи зимующим птицам.
  - 13 ноября — Международный день слепых.
  - 19 ноября — День ракетных войск и артиллерии и 315 лет со дня рождения Михаила Ломоносова.
  - 20 ноября — День начала Нюрнбергского процесса и Всемирный день ребенка.
  - 22 ноября — День словарей и энциклопедий, День психолога и 225 лет со дня рождения Владимира Даля.
  - 28 ноября — 120 лет со дня рождения Дмитрия Лихачева.
  - 29 ноября — День матери в России.
  - 30 ноября — День Государственного герба России, Всемирный день домашних животных и Международный день защиты информации.
- Ноябрьский календарь памятных дат подходит для патриотических, экологических, литературных и правовых мероприятий.
- Декабрь 2026: волонтерство, герои и Конституция
- 1 декабря — День математика, День победы русской эскадры у мыса Синоп и 130 лет со дня рождения Георгия Жукова.
  - 3 декабря — День Неизвестного Солдата, День юриста и Международный день людей с инвалидностью.
  - 5 декабря — День начала контрнаступления советских войск в битве под Москвой и День добровольца.
  - 9 декабря — День Героев Отечества.
  - 10 декабря — Международный день прав человека.
  - 12 декабря — День Конституции России и 260 лет со дня рождения Николая Карамзина.
  - 17 декабря — День Ракетных войск стратегического назначения.
  - 20 декабря — День работника органов безопасности.
  - 22 декабря — День энергетика.
  - 24 декабря — День взятия крепости Измаил.
  - 25 декабря — День государственных символов России.

- 27 декабря — День спасателя.
- 28 декабря — Международный день кино.

Декабрьские памятные даты можно объединить с неделями добровольчества, уроками права и мероприятиями о героях России.

Январь 2027: Рождество, российская печать и блокада Ленинграда

- 1–2 января — Новый год.
- 2 января — 200 лет со дня рождения Петра Семенова-Тян-Шанского.
- 6 января — 155 лет со дня рождения композитора Александра Скрябина.
- 7 января — Рождество Христово.
- 11 января — День заповедников и национальных парков России.
- 13 января — День российской печати.
- 25 января — День российского студенчества и 195 лет со дня рождения художника Ивана Шишкина.
- 26 января — Международный день таможенника.
- 27 января — Международный день памяти жертв Холокоста и День полного освобождения Ленинграда от блокады.
- 28 января — Международный день защиты персональных данных и 130 лет со дня рождения писателя Валентина Катаева.
- 31 января — Международный день без Интернета.

Основные темы месяца — историческая память, культура, экология, информационная безопасность и выбор будущей профессии.

Февраль 2027: наука, книги и защита Отечества

- 1 февраля — День разгрома немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.
- 3 февраля — Всемирный день борьбы с ненормативной лексикой.
- 7 февраля — День зимних видов спорта и Всемирный день балета.
- 8 февраля — День российской науки.
- 9 февраля — День гражданской авиации.
- 10 февраля — День дипломатического работника.
- 14 февраля — Международный день книгодарения.
- 15 февраля — День памяти воинов-интернационалистов.
- 21 февраля — Международный день родного языка.
- 23 февраля — День защитника Отечества.

- 26 февраля — 105 лет со дня рождения литературоведа Юрия Лотмана.
- 28 февраля — День Арктики.

Ко Дню российской науки можно провести фестиваль опытов, встречу с исследователем или защиту ученических проектов. Международный день книгодарения подойдет для акции школьной библиотеки.

Март 2027: наставничество, культура и экология

- 2 марта — День наставника.
- 3 марта — Всемирный день писателя.
- 4 марта — Всемирный день инженерии.
- 8 марта — Международный женский день.
- 13 марта — День искусственного интеллекта.
- 14 марта — Международный день рек.
- 15 марта — Всемирный день защиты прав потребителей.
- 18 марта — День воссоединения Крыма с Россией и День первого выхода человека в открытый космос.
- 21 марта — Всемирный день поэзии и Международный день лесов.
- 25 марта — День работника культуры.
- 27 марта — Всемирный день театра.
- 31 марта — 145 лет со дня рождения Корнея Чуковского.

Апрель 2027: здоровье, космос и историческая память

- 6 апреля — Международный день спорта на благо развития и мира.
- 7 апреля — Всемирный день здоровья.
- 8 апреля — День российской анимации.
- 10 апреля — 90 лет со дня рождения Беллы Ахмадулиной.
- 12 апреля — День космонавтики.
- 18 апреля — День победы русских воинов на Чудском озере.
- 19 апреля — День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками.
- 22 апреля — Всемирный день Земли.
- 25 апреля — День дочерей.
- 26 апреля — День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф.
- 27 апреля — День российского парламентаризма и День работника скорой

медицинской помощи.

• 28 апреля — 125 лет со дня рождения писательницы Валентины Осеевой.

• 30 апреля — День пожарной охраны.

Апрельский календарь можно использовать для недели космоса, уроков здоровья, экологических акций и занятий по безопасности.

Май 2027: День Победы, музеи и письменность

• 1 мая — Праздник Весны и Труда.

• 7 мая — День радио.

• 9 мая — День Победы в Великой Отечественной войне.

• 12 мая — День завершения Крымской наступательной операции.

• 13 мая — День Черноморского флота и День российского телевидения.

• 17 мая — День рождения российского Интернета.

• 18 мая — Международный день музеев.

• 19 мая — День детских общественных организаций России.

• 24 мая — День славянской письменности и культуры.

• 26 мая — День российского предпринимательства.

• 27 мая — Общероссийский день библиотек.

• 28 мая — День пограничника.

• 30 мая — 135 лет со дня рождения Ивана Соколова-Микитова и 115 лет со дня рождения поэта Льва Ошанина.

• 31 мая — 135 лет со дня рождения Константина Паустовского.

Центральной темой воспитательной работы в мае остается День Победы. Школы также могут провести музейные занятия, библиотечные акции и мероприятия.