

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА ИВАНОВИЧА ПУШАНИНА  
С. ПУШАНИНА БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

---

---

442258 Пензенская область, Белинский район, с. Пушанино, ул. Пригородная, 146,

ИНН 5810004860 ОГРН 1025801070470

☎ тел. (3-53-49)

---

---

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

МОУ СОШ им. И.И.Пушанина

с. Пушанина Белинского района

Пензенской области

Протокол №2 от 10.09.2022 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ им. И.И.Пушанина

с. Пушанина Белинского района

Пензенской области

\_\_\_\_\_ Е.В.Мирошкина

Приказ № 90/1 от 23.09.2022 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о родительском комитете

Муниципального общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза  
Ивана Ивановича Пушанина с. Пушанина Белинского района  
Пензенской области.

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Ивана Ивановича Пушанина с. Пушанина Белинского района Пензенской области (далее – Учреждение). Родительский комитет Учреждения создан в целях содействия школе в организации образовательного процесса, социальной защиты обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к обучающимся. Он подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

Родительский комитет Учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом школы, настоящим Положением.

## **2. Основные задачи**

- Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.
- Оказание Учреждению помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.
- Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.
- Содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

## **3. Содержание работы Родительского комитета Учреждения**

- Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении и организации внешкольных мероприятий.
- Оказывает помощь в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- Распределяет материальную помощь малообеспеченным семьям.
- Контролирует совместно с администрацией Учреждения организацию питания и медицинского обслуживания обучающихся.
- Взаимодействует с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам пропаганды традиций Учреждения, уклада школьной жизни.
- Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся.

## **4. Права родительского комитета школы**

Родительский комитет Учреждения имеет право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- вносить предложения администрации Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- заслушивать и получать информацию от руководителя образовательного учреждения, других органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете;
- имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

## **5. Состав и организация работы**

Представители в Родительский комитет Учреждения избираются ежегодно в начале учебного года на классных родительских собраниях. В состав Родительского комитета Учреждения входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному представителю от каждого класса. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора по воспитательной работе.

О своей работе председатель Родительского комитета Учреждения и другие его члены отчитываются на общешкольном родительском собрании. Родительский комитет Учреждения правомочен выносить решения при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрацией Учреждения и последующим сообщением о результатах рассмотрения. Решения принимаются простым большинством голосов.

## **6. Делопроизводство**

Заседания Родительского комитета Учреждения оформляются протоколно. В протоколах заседаний комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета.

Протокол ведётся секретарем, подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года. Протоколы хранятся в канцелярии и школы.

## **7. Ответственность**

Родительский комитет Учреждения в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

